

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT730572

İlgili Birim: GENEL MÜDÜRLÜK- İŞ GÜVENLİĞİ

Teklif İsteme Tarihi: 10.11.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	TEK KULLANIMLIK MASKE (SİYAH) (10'LU VEYA 50'Lİ PAKETLENMİŞ)	AD	60.000			
2	CERRAHİ TİP MASKE (5'ERLİ POŞETLENMİŞ)	AD	30.000			
*DEĞERLENDİRME BİRİM FİYATTAN YAPILACAK OLUP, KISMİ TEKLİF VERİLEBİLİR.					TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **12.11.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri **vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını** E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, **Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR** adresinde bulunan **İZDENİZ A.Ş. Ambarına** teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **60 (Altmış) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 3
----------------	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	09.11.2021
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	09.11.2021 11:34:26

TEK KULLANIMLIK MASKE ALIMİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

TEK KULLANIMLIK MASKE ALIMİ

2. İŞİN KONUSU

İKİ FARKLI TEK KULLANIMLIK TİPTE MASKE ALIMİ YAPILACAKTIR.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. MASKE TEK KULLANIMLIK (TİP-1)

3.1.1. TS EN 14683:2019 Tip 2 ve ISO 13485 standartlarına uygun CE belgeli olmalıdır. Ürün takip sistemine kayıtlı olmalıdır.

3.1.2. 3 katlı ve 3 katında da Meltblown koruması olacak şekilde burun telli olarak imal edilmiş olacaktır.

3.1.3. Kullanılan materyal naylon,paraben,latek içermeyecektir ve alerji yapmamalıdır.

3.1.4. Acıtmayan, Yumuşak Elastik kulaklıklı olmalıdır.

3.1.5. Yüz maskeleri **10'LU VEYA 50'li PAKETLENMİŞ OLACAKTIR.** Ambalaj konusunda İdareden onay alınmalıdır.

3.1.6. Maske rengi **SİYAH** olacaktır.

3.1.7. Mal muayene kabul komisyonu gerektiğinde teslim edilen ürünlerin teknik şartlar ve standartlara Uygunluğunun teyidi için resmi kurumlara veya akredite laboratuvar analize gönderebilir. Bu gibi durumlarda analiz giderleri yükleniciye aittir.

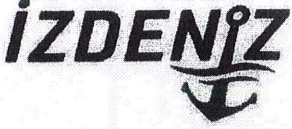
3.1.8. Yüklenici teklif esnasında vereceği malzemelerin 5 adet numunesini İdareye verecektir. Numuneler incelendikten sonra İdarece onay verilir ve şahit numune olarak İdarece alıkonur. Onay verilmeyen malzemeler kabul edilmeyecek aynı gün içerisinde başka numune yüklenici tarafından getirilecektir.

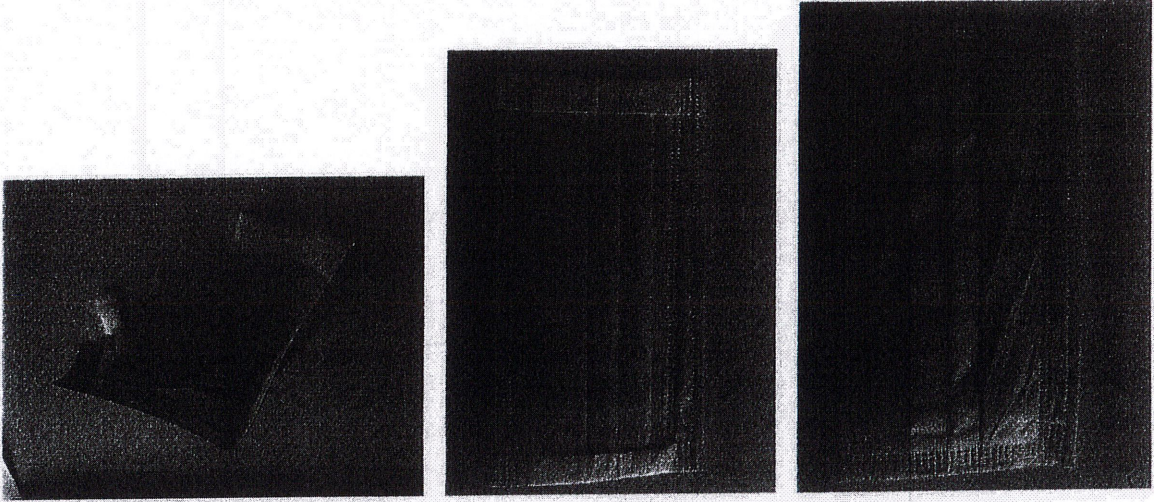
3.1.9. İstenen bütün belgeler mal muayene ve kabul işleminde idareye teslim edilecektir. Belgesi teslim edilmeyen malzemelerin kabulü yapılmayacaktır.

3.1.10. Firma mali şartnamede yazılı adrese belirtilen özellikte ve miktarda noksansız ve kusursuz bir şekilde firma yetkilisi tarafından firma vasıta ve elemanları ile raf teslimi yapacaktır.

3.1.11. Malzemelerin yırtılmış ve parçalanmış olanları ismi ve teknik özellikleri okunmayacak durumda olanları teslim alınmayacaktır. Ambalajlar orijinal ve ağzı açılmamış şekilde teslim edilmelidir.

[Handwritten signature]

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 3
---	--	---



3.2. MASKE TEK KULLANIMLIK (TİP-2)

3.2.1. TS EN 14683:2019 Tip 1 standartlarına uygun CE belgeli yüz maskesi selüloz malzemeden 3 katlı imal edilmiş olmalıdır.

3.2.2. Yüz maskesi latex içermemelidir.

3.2.3. Yüz maskesi normal dikişli veya ultrasonik dikişli olarak burun Telli imal edilmiş olacaktır.

3.2.4. Her kutuda 50'şer adet olacak, 40'lı kutular halinde karton kolilerde teslimat yapılacaktır. Karton koliler kullanılmamış ve iyi bantlanmış olacaktır.

3.2.5. Yüz maskeleri **KAPALI SEFFAF POŞETLERDE 5'ER ADET OLACAK ŞEKİLDE POŞETLENMİŞ OLACAKTIR. HERMASKE KUTUSUNDA 10 ADET 5'ERLİ POŞETLENMİŞ MASKE PAKETİ OLACAKTIR.** Poşet örneği Yükleniciye verilecektir.

3.2.6. Mal muayene kabul komisyonu gerektiğinde teslim edilen ürünlerin teknik şartlar ve standartlara Uygunluğunun teyidi için resmi kurumlara veya akredite laboratuvar analize gönderebilir. Bu gibi durumlarda analiz giderleri yükleniciye aittir.

3.2.7. Maske rengi İdare tarafından belirlenecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 3
----------------	--	---

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 15 (ONBEŞ) Gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 15 (ONBEŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka - İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (ONİKİ) İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 09.11.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	İLGİLİ BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Can Çağlar BİLGİ	Fatma ERDOĞDU
GÖREVİ	İş Güvenliği Uzmanı	İnsan Kaynakları Müdürü
İMZA	